

Утверждено

Приказом от 01.10.2019 г. № 107

«Об утверждении локальных и нормативных
актов МБУ СШ «ДС «Заречье»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Тренерском Совете МБУ СШ «ДС «Заречье»

г. Нижний Новгород

2019 г.

1. Общие положения.

1. Тренерский Совет - коллегиальный орган, действующий в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Дворец спорта «Заречье» (МБУ СШ «ДС «Заречье»). В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами.
2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Тренерского Совета.
3. Тренерский Совет работает в тесном контакте с руководством учреждения. При необходимости ТС привлекает к решению отдельных вопросов специалистов учреждения, представителей родительских комитетов, родителей (законных представителей) занимающихся, представителей Учредителя, а также сторонних организаций.
4. Тренерский Совет решает вопросы, относящиеся к его компетенции.
5. Тренерский Совет создается с целью участия тренерского и инструкторского состава в реализации государственной политики в сфере физического воспитания, реализации программ спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, совершенствования тренировочного процесса в учреждении, внедрения в практику передового опыта в области физической культуры, достижений современной науки в вопросах физического воспитания.
6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ СШ «ДС «Заречье».

2. Состав Тренерского Совета, порядок его формирования и работы.

- 2.1. В состав Тренерского Совета входят тренеры и инструкторы по спорту МБУ СШ «ДС «Заречье».
- 2.2. Директор ДС «Заречье» входит в состав Тренерского Совета и является его председателем.
- 2.3. Тренерский Совет работает по плану на текущий тренировочный год.
- 2.4. При рассмотрении вопросов, связанных с индивидуальными проблемами, трудностями в тренировочном процессе занимающихся, присутствие родителей (законных представителей) занимающихся является обязательным.
- 2.5. Тренерский Совет собирается не реже двух раз в год.
- 2.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Тренерского Совета.
- 2.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов Тренерского Совета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Тренерского Совета.
- 2.8. Организацию выполнения решений Тренерского Совета осуществляют директор МБУ СШ «ДС «Заречье» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Тренерского Совета на последующих его заседаниях.

3. Задачи и полномочия Тренерского Совета.

3.1. Задачами Тренерского Совета являются:

- 3.1.1. Реализация государственной политики в сфере спортивной подготовки, физического воспитания.

- 3.1.2. Содействие успешному осуществлению тренировочного процесса в соответствии с Уставом, и требованиями действующего законодательства.
- 3.1.3. Направление деятельности коллектива тренеров и инструкторов по спорту МБУ СШ «ДС «Заречье» на совершенствование тренировочного процесса.
- 3.1.4. Внедрение в практику достижений передового опыта в области физической культуры, современной науки в вопросах физического воспитания.
- 3.1.5. Организация работы по развитию творческих инициатив тренеров и инструкторов по спорту, способствующих повышению их квалификации.

3.2. Полномочия Тренерского Совета:

- 3.2.1. Принимает локальные акты, регламентирующие деятельность МБУ СШ ДС «Заречье» по направлениям спортивной подготовки и спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- 3.2.2. Формирует цели и задачи работы коллектива МБУ СШ «ДС «Заречье» на следующий тренировочный год, анализирует и подводит итоги работы за прошедший тренировочный год.
- 3.2.3. При необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.
- 3.2.4. Обсуждает и производит выбор тренировочных планов, форм и методов тренировочного процесса в соответствии с утвержденными федеральными стандартами по видам спорта и иными действующими нормативными документами.
- 3.2.5. Принимает решения о:
- зачислении занимающихся в учреждение;
 - переводе занимающихся в группу следующего года (этапа) спортивной подготовки;
 - выпуске занимающихся из МБУ СШ «ДС «Заречье»;
 - досрочном переводе в группу следующего года (этапа) спортивной подготовки, а также о переводе занимающихся в оздоровительные группы.
 - отчислении занимающихся из МБУ СШ «ДС «Заречье».
- 3.2.6. Определяет пути взаимодействия с ВУЗами, другими организациями с целью создания необходимых условий для развития занимающихся и профессионального роста тренеров и инструкторов по спорту.
- 3.2.7. Организует работу по повышению квалификации тренеров.
- 3.2.8. Рассматривает вопросы аттестации тренеров в установленном порядке.
- 3.2.9. Принимает решение о награждении лучших занимающихся грамотами, похвальными листами.
- 3.2.10. Заслушивает отчеты тренеров о результатах участия в официальных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.
- 3.2.11. Принимает решения о представлении работников МБУ СШ «ДС «Заречье» к различным видам поощрений.
- 3.3. Решения Тренерского Совета МБУ СШ «ДС «Заречье», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны к исполнению всеми участниками тренировочного процесса.
- 3.4. В случае несогласия с решением тренерского совета директор может отменить его решение.
- 3.5. Заседание Тренерского Совета в течение тренировочного года по вопросам движения занимающихся проводится в последний рабочий день отчетного месяца.

3.6. Время и место дня заседаний Тренерского Совета по вопросам, указанным в пунктах 3.2.1-3.2.11. сообщаются заранее.

4. Документация Тренерского Совета.

4.1. На заседании Тренерского Совета по вопросам движения (зачисления, отчисления, перевода) занимающихся рассматриваются следующие документы:

- служебная записка тренера (Приложение № 1) – зачисление, отчисление, внутренний перевод занимающихся);
- служебная записка тренера (Приложение № 2) – перевод раньше срока;
- служебная записка тренера (Приложение № 3) – зачисление на этап начальной подготовки свыше года;
- служебная записка тренера (Приложение № 4) – зачисление из другого спортивного учреждения;
- протокол сдачи контрольных испытаний (Приложение № 5);
- документы, подтверждающие уровень спортивного мастерства занимающегося (при переходе из другого физкультурно-спортивного учреждения), а также иные документы, относящиеся к порядку функционирования и компетенции Тренерского Совета.

4.2. Заседания оформляются протоколами Тренерского Совета.

4.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Тренерского Совета, предложения и замечания членов Тренерского Совета, его решения.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского Совета. Нумерация протоколов ведется от начала книги протоколов.

4.5. Книга протоколов Тренерского Совета нумеруется листами, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБУ СШ «ДС «Заречье».

4.6. Книга протоколов Тренерского Совета МБУ СШ «ДС «Заречье» хранится в делах МБУ СШ «ДС «Заречье» и передается по акту.

Директору
МБУ СШ «ДС «Заречье»
Н.И. Гольшеву

Служебная записка

Прошу Вас рассмотреть вопрос об отчислении (переводе) с _____
(дата)
занимающ(егося)ихся группы № _____ отделение _____ :

по причине _____

Прошу Вас зачислить (перевести) с _____ занимающ(егося)ихся в группу
(дата)
№ _____ отделения _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору МБУ СШ «ДС «Заречье»
Н.И. Гольшеву

от _____
(должность)

(отделение)

(Ф.И.О.)

Служебная записка.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переводе занимающ(егося)ихся раньше срока:

_____	_____	г.р. гр № _____
_____	_____	г.р. гр № _____
_____	_____	г.р. гр № _____
_____	_____	г.р. гр № _____
_____	_____	г.р. гр № _____
_____	_____	г.р. гр № _____
_____	_____	г.р. гр № _____
_____	_____	г.р. гр № _____

В групп(ы)у _____

Основание:

- протокол(ы) сдачи контрольно-переводных нормативов.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3

Директору МБУ СШ «ДС «Заречье»
Н.И. Гольшеву

от _____
(должность)

(отделение)

(Ф.И.О.)

Служебная записка.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о зачислении занимающ(егося)ихся на этап

:

(указать этап, год)

_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.

В группу _____

Основание:

- заявление родителей (законных представителей);
- протокол контрольных испытаний.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4

Директору МБУ СШ «ДС «Заречье»
Н.И. Голышеву

от _____
(должность)

(отделение)

(Ф.И.О.)

Служебная записка.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о зачислении:

_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.
_____	_____ г.р.

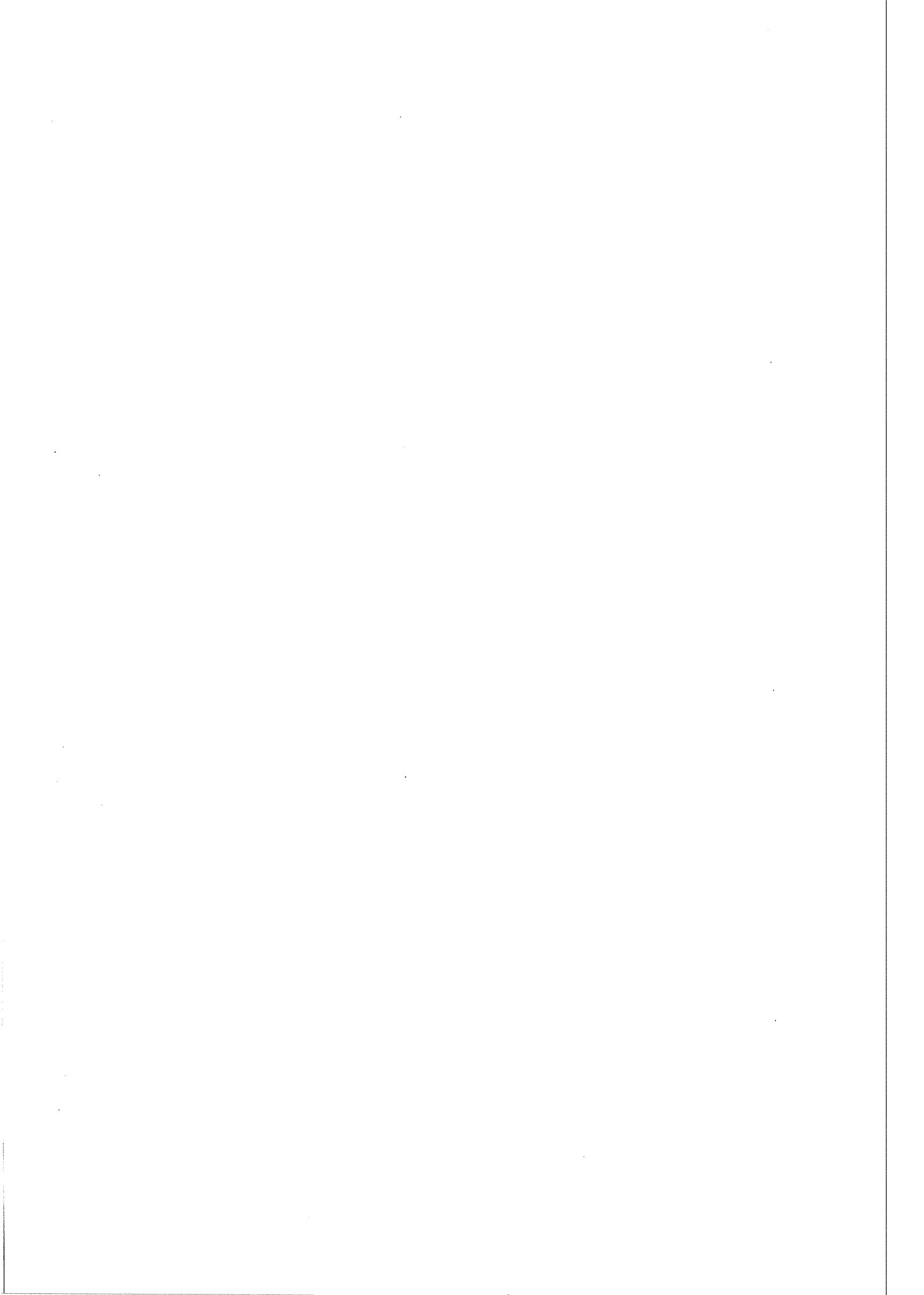
В группу _____

Основание:

- заявление родител(ей)я (законн(ых)ого предстваител(ей)я);
- справка (подтверждение) из спортивного учреждения.

(дата)

(подпись)



Протокол
 результатов сдачи контрольных испытаний
 МБУ СШ «ДС «Заречье» дата проведения _____

вид спорта _____

№ п/п	Фамилия Имя	Общая физическая и специальная физическая подготовка (упражнения)					

Заключение _____

Тренер _____