

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «ДС «Заречье»

Н.И. Гольшев

« 29 » августа 2019 год

ПЛАН

работы МБУ ДО «ДС «Заречье» (с 01.10.2019 – МБУ СШ «ДС Заречье») на 2019-2020 тренировочный год

1. Цели и задачи МБУ ДО «ДС «Заречье» (МБУ СШ «ДС «Заречье») на 2019-2020 тренировочный год.

Основные цели:

- развитие физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
- привлечение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой через организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы (групповых занятий).

Задачи:

- организация эффективного тренировочного процесса в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта;
- организация спортивно-оздоровительной работы.
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- пропаганда здорового образа жизни.

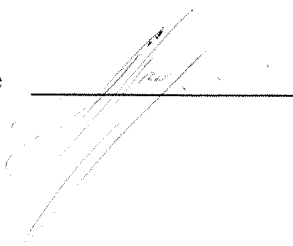
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<u>2. Организационная работа</u>			
2.1.	Утверждение планов работы на 2019-2020 год с учетом перехода учреждения на реализацию программ спортивной подготовки (СП) и физкультурно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения с 01.10.2019: – учреждения; – тренерского совета.	август	директор зам. директора по УМР педагогический совет
2.2.	Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки.	до 20.09.2019г.	тренеры-преподаватели учебная часть
2.3.	Распределение учебной нагрузки, составление и утверждение тарификации.	до 25.09.2019г.	директор главный бухгалтер зам. директора по УМР
2.4.	Утверждение списков групп.	до 25.09.2019г.	директор учебная часть
2.5.	Составление и утверждение: - расписания учебно-тренировочных занятий; - плана спортивно-массовых мероприятий (СММ);	сентябрь	директор зам. директора по УМР зам. директора по УСР
2.6.	Проведение собраний в учебных группах: выборы старост групп и капитанов команд (в командно-игровых видах спорта).	сентябрь	тренеры-преподаватели
2.7.	Организация и проведение родительских собраний по отделениям видов спорта.	сентябрь	тренеры-преподаватели

2.8.	Подготовка и утверждение документации в связи с переходом учреждения на реализацию программ СП и с 01.10.2019: - расписания тренировочных занятий; - тренировочной нагрузки; - приказов, положений и иных локальных актов учреждения.	в течение года	зам. директора по СП, зам. директора ФСР
2.9.	Подготовка документации на посещение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, турниров, сборов и т.д.): - служебные записки; - списки участников.	в течение года	зам. директора по ФСР
2.10.	Ведение текущей документации	в течение года	зам. директора по СП, зам. директора ФСР
2.11.	Анализ выполнения плана работы на 2019-2020 год (итоговый тренерский совет).	август-сентябрь 2020	директор, тренерский совет
2.12.	Подготовка проекта Плана работы на 2020-2021 год.	август 2020	зам. директора по СП, зам. директора ФСР
2.13.	Подготовка статистического отчёта по форме № 5-ФК, 1-ФК, 1-АФК, отчета об исполнении МЗ за 2019 год.	декабрь	зам. директора по СП
<u>3. Тренировочная работа</u>			
3.1.	Организация и проведение: - текущего контроля; - тестирование занимающихся учреждения.	октябрь-ноябрь апрель-май	зам. директора по СП, ст. инструктор-методист, инструктор-методист, тренеры
3.2.	Проведение тренировочных сборов.	январь, июнь-август	зам. директора по СП, зам. директора ФСР, тренеры
3.3.	Участие в соревнованиях согласно утвержденному плану и календарям по видам спорта.	в течение года	зам. директора по ФСР, тренеры
3.4.	Проведение заседаний тренерского совета	не реже 2 раз в год	председатель тренерского совета, зам. директора по СП, зам. директора ФСР
3.5.	Ведение учёта спортивных результатов участия в городских, областных, российских и международных соревнованиях.	декабрь, июнь	старший инструктор-методист, тренеры,
3.6.	Участие занимающихся учреждения в районных и городских мероприятиях.	в течение года	зам. директора по ФСР, тренеры
3.7.	Оформление документации по присвоению спортивных разрядов.	в течение года	тренеры, старший инструктор-методист, зам. директора по ФСР
<u>4. Научно-методическая работа</u>			
4.1.	Приведение локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством РФ	в течение года	зам. директора по СП, зам. директора ФСР
<u>5. Агитационно-пропагандистская работа</u>			
5.1.	Привлечение занимающихся учреждения к участию в спортивно-массовых мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	зам. директора ФСР, тренеры

5.2.	Работа с администрациями учебных заведений р-на по вопросам спортивно-оздоровительной ориентации и привлечению обучающихся школ к занятиям в МБУ СШ «ДС «Заречье».	2-е полугодие	зам. директора по СП, зам. директора ФСР, тренеры
<u>6. Работа с кадрами, повышение квалификации</u>			
6.1.	Участие тренеров в семинарах.	в течение года	зам. директора по СП
6.2.	Оказание методической помощи тренерам.	в течение года	зам. директора по СП старший инструктор-методист
<u>7. Работа с родителями</u>			
7.1.	Проведение родительских собраний. Выбор родительских комитетов (сентябрь).	в течение года	тренеры
7.2.	Индивидуальная профилактическая работа.	в течение года	директор, зам. директора по СП, тренеры
7.3.	Участие родителей в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий учреждения.	в течение года	зам. директора ФСР, тренеры
<u>8. Работа по охране здоровья занимающихся</u>			
8.1.	Обеспечение контроля за соблюдением медицинских допусков занимающихся к занятиям по видам спорта при комплектовании групп ОГ, НП, ТЭ	сентябрь, август январь, февраль	зам. директора по ФСР, тренеры
8.2.	Составление графика прохождения медицинских осмотров спортсменов тренировочного этапа и этапа спортивного совершенствования.	август	зам. директора по ФСР
8.3.	Осуществление контроля за подготовкой спортсменов учреждения к соревнованиям различного уровня в соответствии с медицинскими заключениями.	в течение года	зам. директора по ФСР
8.4.	Организация медицинского обслуживания соревнований, проводимых на территории учреждения.	в течение года	зам. директора по ОМР, тренеры
8.5.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических и санитарно-технических норм к условиям и местам проведения ТЭ.	в течение года	зам. директора по ФСР, зам. директора по МТС
8.6.	Проведение санитарно-информационной работы среди занимающихся учреждения.	в течение года	зам. директора по ФСР
8.7.	Работа с текущей документацией.	в течение года	зам. директора по ФСР, тренеры
<u>9 Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
9.1.	Подготовка спортсооружения к периодам: - весенне-летнему; - осенне-зимнему.	март-апрель август-сентябрь	директор, главный инженер, главный энергетик, зам. директора по МТС
9.2.	Поддержание состояния материально-технической базы в соответствии с требованиями СанПиН, электро-, пожарной безопасности и охраны труда.	в течение года	директор, главный инженер, главный энергетик, зам. директора по МТС
9.3.	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта.	в течение года	Директор, зам. директора по ФСР
9.4.	Составление годовой, квартальной и месячной отчетности по бюджету, налогам и статистике.	по графику	главный бухгалтер

9.5.	Составление и утверждение штатного расписания по административно-хозяйственному персоналу на 2020 год.	декабрь	директор
9.6.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств в соответствии с соответствующей инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях	февраль-март	главный бухгалтер
9.7.	Работа с текущей документацией.	в течение года	администрация учреждения
<u>10. Охрана труда и обеспечение жизнедеятельности</u>			
10.1.	Осуществление административно-общественного контроля по соблюдению правил ОТ.	1 раз в квартал	главный инженер
10.2.	Соблюдение мер по выполнению правил и требований СанПиН, электро-, пожарной безопасности и охраны труда и выполнение их занимающимися учреждения.	в течение года	главный инженер, тренеры, инструкторы по спорту
10.3.	Проведение инструктажа с занимающимися учреждения по ТБ при проведении ТЗ.	сентябрь, май	тренеры, инструкторы по спорту
10.4.	Проведение инструктажа с занимающимися по ТБ при проведении ТС.	до выездов на ТС	тренеры, инструкторы по спорту
10.5.	Проведение мероприятий по изучению учащимися правил: - ОТ; - ПДД; - поведения в быту.	в течение года	тренеры, инструкторы по спорту
<u>11. Внутренний контроль</u>			
11.1.	Разработка Плана внутреннего контроля (ВК) на следующий месяц (в соответствии с Положением о внутреннем контроле).	до 28 числа отчетного месяца	зам. директора по СП
11.2.	Соблюдение графика ВК.	ежемесячно	зам. директора по СП

Заместитель директора по учебно-методической работе



Н.А. Лабутина