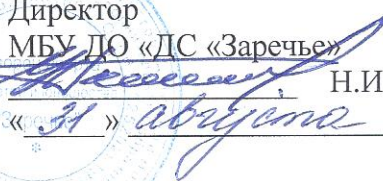



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МБУ ДО «ДС «Заречье»

 Н.И. Голышев
 « 31 » августа 2018 год

ПЛАН работы МБУ ДО «ДС «Заречье» на 2018-2019 учебный год

1. Цели и задачи МБУ ДО «ДС «Заречье» на 2018-2019 учебный год.

Основные цели:

1. Вовлечение детей и подростков в систематические занятия спортом, формирование устойчивого интереса к занятиям спортом и потребности в здоровом образе жизни.
2. Гармоничное развитие физических качеств, интеллектуальных и нравственных способностей, воспитание трудолюбия и работоспособности.
3. Овладение основами техники видов спорта, формирование спортивного мастерства, приобретение соревновательного опыта.

Задачи:

- организация учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- пропаганда здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<u>2. Организационная работа</u>			
2.1.	Утверждение планов работы на 2018-2019 год: – учреждения; – педагогического совета.	август	директор зам. директора по УМР педагогический совет
2.2.	Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки.	до 20.09.2018г.	тренеры-преподаватели учебная часть
2.3.	Распределение учебной нагрузки, составление и утверждение тарификации.	до 25.09.2018г.	директор главный бухгалтер зам. директора по УМР
2.4.	Утверждение списков учебных групп.	до 25.09.2018г.	директор учебная часть
2.5.	Составление и утверждение: - расписания учебно-тренировочных занятий; - плана спортивно-массовых мероприятий (СММ); - сметы расходов на СММ на 2018-19 уч. год	сентябрь август	директор зам. директора по УМР зам. директора по УСР старшие тренеры-преподаватели главный бухгалтер
2.6.	Проведение собраний в учебных группах: выборы старост групп и капитанов команд (в командно-игровых видах спорта).	сентябрь-октябрь	тренеры-преподаватели
2.7.	Организация и проведение родительских собраний по отделениям видов спорта.	сентябрь-октябрь	тренеры-преподаватели
2.8.	Подготовка документации на посещение спортивно-массовых мероприятий	в течение года	зам. директора по УСР

	- служебные записки; - списки участников.		
2.9.	Ведение текущей документации	в течение года	учебная часть
2.10.	Анализ выполнения плана работы на 2018-2019 год (итоговый педсовет).	август-сентябрь 2019	учебная часть, итоговый педсовет
2.11.	Подготовка проекта Плана работы на 2019-2020 учебный год.	август 2019	зам. директора по УМР, УСР
2.12.	Подготовка статистического отчёта по форме № 5-ФК за 2017 год.	декабрь	зам. директора по УМР

3. Учебно-воспитательная работа

3.1.	Организация и проведение: - текущего контроля; - промежуточной аттестации обучающихся учреждения.	октябрь-ноябрь апрель-май	учебная часть тренеры-преподаватели
3.2.	Проведение учебно-тренировочных сборов.	январь, июнь-август	зам. директора по УМР, УСР тренеры-преподаватели
3.3.	Участие в соревнованиях согласно утвержденному плану и календарям по видам спорта.	в течение года	зам. директора по УСР тренеры-преподаватели
3.4.	Проведение заседаний педагогического совета	не реже 2 раз в год	учебная часть председатели советов
3.5.	Ведение учёта спортивных результатов в городских, областных, российских и международных соревнованиях.	декабрь, июнь	старший инструктор-методист, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели
3.6.	Участие воспитанников учреждения в районных и городских мероприятиях.	в течение года	зам. директора по УСР тренеры-преподаватели
3.7.	Оформление документации по присвоению спортивных разрядов.	в течение года	тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, зам. директора по УСР

4. Воспитательная работа

4.1.	Оформление информационных стендов по видам спорта.	в течение года	учебная часть тренеры-преподаватели
4.2.	Организация и проведение субботников по уборке территории учреждения.	апрель, октябрь	тренеры-преподаватели
4.3.	Обеспечение контроля за успеваемостью и поведением учащихся учреждения в общеобразовательных школах.	в течение года	тренеры-преподаватели
4.4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и показательных выступлений учащихся спортивных отделений учреждения.	в течение года	зам. директора по УСР тренеры-преподаватели
4.5.	Подведение итогов года, награждение лучших учащихся.	май	зам. директора по УМР тренеры-преподаватели

5. Научно-методическая работа

5.1.	Приведение локальных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством	в течение года	учебная часть тренеры-преподаватели
------	--	----------------	--

	РФ.		
<u>6. Агитационно-пропагандистская работа</u>			
6.1.	Привлечение воспитанников учреждения к участию в спортивно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	зам. директора по УСР тренеры-преподаватели
6.2.	Работа с администрациями учебных заведений р-на по вопросам спортивно-оздоровительной ориентации и привлечению учащихся к занятиям в МБУ ДО «ДС «Заречье».	2-е полугодие	учебная часть
<u>7. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации</u>			
7.1.	Участие тренеров-преподавателей в семинарах.	в течение года	учебная часть
7.2.	Оказание методической и педагогической помощи тренерам-преподавателям.	в течение года	зам. директора по УМР учебная часть
<u>8. Работа с родителями</u>			
8.1.	Проведение родительских собраний. Выбор родительских комитетов (сентябрь).	в течение года	тренеры-преподаватели
8.2.	Поддержание связи: родитель-ДС «Заречье» -Школа.	в течение года	тренеры-преподаватели
8.3.	Индивидуальная профилактическая работа.	в течение года	директор, зам. директора по УМР тренеры-преподаватели
8.4.	Участие родителей в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий учреждения.	в течение года	учебная часть тренеры-преподаватели
<u>9. Работа по охране здоровья учащихся</u>			
9.1.	Обеспечение контроля за соблюдением медицинских допусков учащихся к занятиям по видам спорта при комплектовании групп СО, НП, ТЭ	сентябрь, август январь, февраль	зам. директора по УСР тренеры-преподаватели, мед персонал
9.2.	Составление графика прохождения медицинских осмотров спортсменов тренировочного этапа и этапа спортивного совершенствования.	2 раз в год	мед. персонал зам. директора по УСР
9.3.	Осуществление контроля за подготовкой спортсменов учреждения к соревнованиям различного уровня в соответствии с медицинскими заключениями.	в течение года	зам. директора по УСР мед. персонал
9.4.	Организация медицинского обслуживания соревнований, проводимых на территории учреждения.	в течение года	зам. директора по УСР мед. персонал специалист по кадрам
9.5.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических и санитарно-технических норм к условиям и местам проведения УТЗ.	в течение года	зам. директора по УСР зам. директора по МТС мед. персонал
9.6.	Проведение санитарно-информационной работы среди обучающихся учреждения.	в течение года	зам. директора по УСР мед. персонал
9.7.	Работа с текущей документацией.	в течение года	мед. персонал
<u>10. Финансово-хозяйственная деятельность</u>			
10.1.	Подготовка спортсооружения к периодам: - весенне-летнему; - осенне-зимнему.	март-апрель август-сентябрь	директор главный инженер главный энергетик зам. директора по МТС
10.2.	Поддержание состояния материально-технической	в течение года	директор

	базы в соответствии с требованиями СанПиН, электро-, пожарной безопасности и охраны труда.		главный инженер главный энергетик зам. директора по МТС
10.3.	Приобретение спортивной формы и инвентаря.	в течение года	директор зам. директора по МТС
10.4.	Составление годовой, квартальной и месячной отчётности по бюджету, налогам и статистике.	по графику	главный бухгалтер
10.5.	Составление и утверждение штатного расписания по административно-хозяйственному персоналу на 2019 год.	декабрь	директор
10.6.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств в соответствии с соответствующей инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях	февраль-март	главный бухгалтер
10.7.	Работа с текущей документацией.	в течение года	администрация учреждения
<u>11. Охрана труда и обеспечение жизнедеятельности</u>			
11.1.	Осуществление административно-общественного контроля по соблюдению правил ОТ.	1 раз в квартал	главный инженер
11.2.	Соблюдение мер по выполнению правил и требований СанПиН, электро-, пожарной безопасности и охраны труда и выполнение их учащимися учреждения.	в течение года	главный инженер тренеры-преподаватели
11.3.	Проведение инструктажа с учащимися учреждения по ТБ при проведении УТЗ.	сентябрь, май	тренеры-преподаватели
11.4.	Проведение инструктажа с учащимися по ТБ при проведении УТС.	до выездов на УТС	тренеры-преподаватели
11.5.	Проведение мероприятий по изучению учащимися правил: - ОТ; - ПДД; - поведения в быту.	в течение года	тренеры-преподаватели
<u>12. Внутренний контроль</u>			
12.1.	Разработка Плана внутреннего контроля (ВК) на следующий месяц (в соответствии с Положением о внутреннем контроле).	до 28 числа отчетного месяца	зам. директора по УМР
12.2.	Соблюдение графика ВК.	ежемесячно	учебная часть

Заместитель директора по
учебно-методической работе



Н.А. Лабутина