

Согласовано:

Заместитель председателя
комитета по управлению городским
имуществом и земельными ресурсами
администрации города Нижнего Новгорода

И.Ю. Дубровная

«24» ноября 2011 года



Утвержден:

Приказом директора
департамента культуры, спорта и
молодежной политики администрации
города Нижнего Новгорода

от «24» ноября 2011 года

№ 429



УСТАВ (новая редакция)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДВОРЕЦ СПОРТА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ЗАРЕЧЬЕ»

Зарегистрировано

Нижегородской регистрационной палатой 27 апреля 1999 года

Регистрационный номер 1349

Основной государственный регистрационный номер 1025202619133

Дата внесения записи 31 декабря 2002 года

Инспекция ФНС России по Ленинскому району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород

2011 год

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Заречье», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Основная цель учреждения – создание условий для развития личности ребенка, его интеллектуального, физического, творческого, духовного и социального.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Заречье».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОЛ «ДС «Заречье».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический адрес):

603032, город Нижний Новгород, улица Арктическая, дом 7.

1.5. Сведения о создании, реорганизации Учреждения:

Учреждение создано с наименованием Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №18» на основании приказа от 02 апреля 1999 года «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной школы №18». Наименование Учреждения изменено на основании приказа председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Нижнего Новгорода от 10.09.2010 года №284 на следующий: «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Заречье».

Новая редакция Устава Учреждения разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждением и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Нижний Новгород».

Функции и полномочия Учреждения от имени муниципального образования городской округ «Нижний Новгород» осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ «Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать имущество и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и указами, указами и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением. На момент государственной регистрации новой редакции Устава Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

1.12. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделенным полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.14. В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации.

Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.16. В Учреждении гарантируется соблюдение установленных законами прав ребенка.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном административной городом Нижнего Новгорода.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение предоставления дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ, услуг физкультурно-спортивной направленности и сопутствующих им услуг в интересах личности, общества, государства, направленных на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

образовательная деятельность, связанная с оказанием мунципальных услуг (выполнением работ) по предоставлению дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности; деятельность в области спорта, связанная с оказанием мунципальных услуг (выполнением работ) по предоставлению объектов физической культуры и спорта, субъектом физической культуры и спорта в Российской Федерации» Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта. В части организации физкультурно-спортивной деятельности Учреждение руководствуется законодательством о физической культуре и спорте, в том числе по следующим вопросам:

- участие в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;

- участие в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;

- ежегодное рассмотрение итогов развития физической культуры и спорта и утверждение мероприятий в данной области на следующий год;

- осуществление физического воспитания детей;

- организация спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;

- использование в работе Всероссийского реестра видов спорта;

- применение Единой всероссийской спортивной классификации;

- исполнение социальных нормативов развития физической культуры и спорта, а также норм и правил использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

- предоставление ежегодного анализа деятельности спортивной школы на основе данных государственной статистики (форма 5-ФК).

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с мунципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, федеральными законами, в пределах установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных Учреждением в праве сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим

Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается соответствующим органом осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указаниям целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Иными видами деятельности, осуществляемой Учреждением, являются деятельность по оказанию дополнительных образовательных и иных платных услуг, иная, приносящая доход, деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение вправе получать внебюджетные безвозмездные поступления и добровольные пожертвования от физических и юридических лиц.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не запрещенную законодательством, которая соответствует уставным целям и является необходимой для их достижения. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- предоставление спортивной и оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг физической культуры и спорта;
- прочие услуги физической культуры и спорта;
- проведение медико-восстановительных мероприятий и методических, консультаций, тестирования;
- разработка и выдача программ, рекомендаций по режиму занятий физической культуры и спортом, комплексов физических упражнений; —

- услуги по прокату предметов спорта, туризма, ипр, бытовых электроприборов и других предметов бытового назначения; ✓
- организация занятий в группах общения, психогимнастики, аутотренингов и др.;
- создание условий до, во время и после занятий физической культурой и спортом по присмотру за детьми: предоставление игровой комнаты для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- услуги в системе дополнительного образования;
- консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов), посреднические услуги по организации консультаций специалистов физкультурно-спортивной направленности;
- услуги справочно-информационной службы по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий;
- организация питания и обслуживание участников конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых мероприятий, в зонах отдыха и т.д.;
- организация рационального, комплексного питания;
- ремонт, подгонка спортивной формы, спортивного снаряжения, спортивного инвентаря, в т.ч. ремонт, клипка и точка коньков;
- предоставление в порядок одежды, обуви;
- оказание хозяйственных услуг;
- уборка спортивных, хозяйственных и других помещений;
- изготовление сувенирных изделий из различных видов сырья;
- продажа фирменных значков, сувениров;
- измерение силы прыжков, взвешивание на медицинских весах;
- услуги выставочного характера и художественного оформления;
- услуги по организации потребления и обслуживания;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- показ спектаклей театров для детей, в т.ч. на льду;
- показ выставлений коллективов, исполнителей, солистов на сцене, в т.ч. на льду;
- проведение (организация и проведение) танцевальных вечеров, вечеров отдыха, праздников, театрализованных, массовых гуляний, карнавалов, концертных программ, новогодних елок, гостиных, дискосионных встреч с интересными людьми (тематических вечеров);
- услуги по организации музыкального обслуживания;
- пользование читальными залами, шахматно-шашечными верандами на открытых парковых

площадках, залах игровых автоматов, настольными играми на открытых площадках парков; —
 - предоставление газет, журналов, настольных игр, игровых автоматов; —
 - фотосъемка, в т.ч. художественная фотосъемка по предварительным заказам населения; —
 - компьютерная обработка фотозображений, услуги по восстановлению, пересъемке и ретушированию фотографий; —
 - парковка личных автомашин потребителя на организованную стоянку у Учреждения; —
 - услуги в области рекреации; —
 - услуги сауны; —
 - массаж; —
 - водолечебные процедуры; —
 - услуги соляриев; —
 - услуги парикмахерских; —
 - услуги прачечных; —
 - аренда нежилого и жилого фонда, машин и оборудования без операторов. ✓
 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ

3.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются формирование гармонично развитой личности, формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

3.2. Задачами образовательного процесса в Учреждении являются: физическое воспитание обучающихся, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, к систематическим занятиям физической культурой и спортом, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся; выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним, разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных детей.

3.3. В Учреждении реализуются образовательные программы дополнительного образования детей. В Учреждении реализуются образовательные программы дополнительного образования детей спортивной направленности. Программы, принятые в Учреждении, разрабатываются на основе примерных образовательных программ, допущенных федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта и (или) образовательных программ, рекомендованных федеральным органом управления в сфере образования. Основными образовательными программами в Учреждении являются программы по следующим видам спорта: бокс, бодибилдинг, борьба греко-римская, борьба дзюдо, борьба самбо, волейбол, каратэ, мини-футбол, плавание, фигурное катание, хоккей с шайбой, художественная гимнастика.

4. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Образовательный и учебно-воспитательный процесс в Учреждении строится в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей приемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки спортивная школа использует систему спортивного отбора, включающую:

- а) анализ физического развития и освоения спортивных навыков обучающимися;
- б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп (секций);
- в) отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего календарного года с постоянным составом занимающихся. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 46 недель. В каникулярное время (дополнительно 6 недель) Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря — на материально-спортивной базе Учреждения либо загородные, либо организует работу по индивидуальным планам подготовки занимающихся на период их активного отдыха, при наличии соответствующего финансирования, в т.ч. предоставления бюджетных субсидий.

4.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты. Порядок приема осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

4.5. Образовательный процесс строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.6. Продолжительность обучения определяется учебными программами по видам спорта, принятыми Учреждением:

1) спортивно-оздоровительный этап - весь период;

2) этап начальной подготовки - до 3-х лет;

3) учебно-тренировочный этап - до 5 лет;

4) этап спортивного совершенствования - до 3-х лет;

5) этап высшего спортивного мастерства для особо одаренных воспитанников и полужителю динамики роста спортивных результатов - 3 года и более с учетом возрастного ценза.

4.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в Учреждении регламентируются программами по виду спорта, а также осуществляются на основе учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

4.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием адреса местожительства и контактной информации (телефоны домашних, мобильный, рабочий), к которому прилагается медицинское заключение о возможности занятий, избранным видом спорта, а также согласие на использование персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) в целях обеспечения связи с родителями (законными представителями) по вопросам образовательного процесса, сдачи статистической отчетности, составления заявок на участие в соревнованиях, ведения медицинского наблюдения. При приеме в Учреждение поступающий и его родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Учреждения, локальными актами и лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также получить иные сведения по вопросам организации образовательного процесса. Набор в Учреждение органичивается квотой, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор может проводиться по результатам тестирования уровня физической подготовки поступающего. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

4.9. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.10. На учебно-тренировочный этап обучения зачисляются здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

4.11. На этап спортивного совершенствования зачисляются на конкурсной основе обучающиеся, прошедшие спортивную подготовку не менее 4 лет, на основании медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера и выполнившие требования кандидата в мастера спорта России, по избранным видам спорта – не ниже I юношеского разряда.

4.12. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) квалификацию мастера спорта России, показывающие стабильные и высокие результаты (на уровне норматива мастера спорта России), не имеющие медицинских противопоказаний, способные войти в молодежный состав сборных команд России. Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за Учреждение на условиях письменного договора.

4.13. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ, команды мастеров по иловым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за его команду в течение двух лет. Учреждение в течение двух лет сохраняет за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами стимулирующие надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов в соответствии с Положением об оплате труда и премирования работников Учреждения.

4.14. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки осуществляется решением Педагогического Совета на основании освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в форме соревнования, тестирования, сдачи контрольных нормативов, а также заключения врача.

Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.15. Минимальный возраст зачисления детей в группы по видам спорта определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) - СанПиН 2.4.4. 1251-03 (приложение N 2) утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27. Максимальный возраст обучающихся – 18 лет (для учащихся молодежи – 21 год).

4.16. Учреждение может осуществлять набор детей и более раннего возраста при наличии следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка с приложением соответствующего медицинского заключения;

- наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

- наличие у тренера-преподавателя квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Оценки при промежуточной аттестации, ее формы и периодичность устанавливаются в соответствии с учебными программами по видам спорта, принятыми в Учреждении.

4.18. Порядок отчисления обучающихся:

Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- при наличии систематических пропусков (более одного месяца) учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

- при нарушении обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) положений настоящего Устава;

- по собственному желанию на основании заявления родителей (законных представителей);

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся.

Обучающийся также может быть отчислен в случае неудовлетворительных результатов обучения, выражающихся в неспособности сдать контрольных нормативов в течение одного года обучения. В таких случаях по заявлению его родителей (законных представителей) Педагогическим советом может рассматриваться вопрос о возможности перевода обучающегося на начальные этапы обучения. Решение об отчислении или переводе такого обучающегося принимается директором Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

4.19. Допускается исключение обучающихся по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной и спортивной дисциплины во время занятий, учебно-тренировочных сборов и соревнований, в случаях неуклонного отношения к работникам Учреждения, выражающегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении принимается большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ руководителя Учреждения.

4.20. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно прошедшие все этапы спортивной подготовки в соответствии с принятыми образовательными программами. Зачисление и выпуск обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

4.21. Режим занятий обучающихся.

4.21.1. Учреждение работает в режиме семидневной учебной недели. Учебные занятия проводятся в две смены по расписанию учебно-тренировочных занятий и планом мероприятий Учреждения.

4.21.2. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется административной Учреждения по представляемому педагогическим работникам.

Расписание занятий отвечает требованиям наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, соответствующего их возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим правилам и нормативам. При составлении расписания могут учитываться пожелания родителей (законных представителей) обучающихся при наличии соответствующих организационно-технических возможностей Учреждения. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения.

4.22. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки – 2-х академических часов; на учебно-тренировочном этапе – 3-х академических часов;

на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – 4-х академических часов.

Минимальная наполняемость групп, максимальный количественный состав групп, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливаются в зависимости от этапа и периода обучения и в соответствии с учебными программами по видам спорта, принятыми Учреждением.

4.23. В каникулярное время допускается проведение учебно-тренировочных занятий при наличии 50 процентов численного состава группы.

4.24. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

-занятия под руководством тренера-преподавателя в группах, организованных по годам обучения виду спорта;

-работа по индивидуальным планам подготовки;

-медико-восстановительные мероприятия и прохождение углубленного медицинского осмотра;

-участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, в том числе в условиях летнего оздоровительного лагеря;

-инструкторская и судейская практика.

4.25. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя могут привлекаться дополнительные тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов образовательной программы.

4.26. Учебные группы могут располагаться на спортивной базе других образовательных учреждений.

4.27. Отношения Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.28. Учреждение привлекает родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебно-воспитательного процесса спортивной группы через открытые занятия, совместные массовые мероприятия и в других формах.

4.29. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением дисциплин и др.).

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учреждением в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учреждения в суде.

5. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образующих в соответствии с целями деятельности и заданиями Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учреждением, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами

Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода; - предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения (в том числе недвижимого) и отчет по его движению; - предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Нижнего Новгорода; - ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке; - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров и расчетных обязательств; - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов; - хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу; - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; - предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга в Учреждении; - обеспечивать размещение в сети «Интернет» следующей информации:

1) сведения: о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотек, общежитий, спортивной инфраструктуры, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензий на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; 3) отчет о результатах самообследования; 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг; 5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

6. Имущество и порядок финансового обеспечения Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также и приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на выполнение муниципального задания Учреждения;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с муниципальными целевыми программами или на основании утверждённой Учреждением сметы (на переходный период);

- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджета Учреждения;

- доходы, полученные от разрешённой Учреждением приносящей доход деятельности по реализации продукции, работ, услуг;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.4. При осуществлении права оперативного управления Учреждением обязано:
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование строго по целевому назначению;

- представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке;

- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и суммой амортизации, начислённой исходя из нормы амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учёта в конце каждого отчётного (налогового) периода.

6.5. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником этого имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учреждением в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством. Крупные сделки совершаются Учреждением в порядке, определённом правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

6.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.11. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, а также гражданами (физическими лицами) во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.12. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, других условий договоров, если они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. 7.2. Компетенция Учреждения реализуется через его органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учреждению и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка программ деятельности Учреждения с учетом запросов детей, потребностей семьи, жестких и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития территории и национально-культурных традиций;
- разработка и утверждение по согласованию с профильным департаментом годовых календарных планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензий квоты;
- осуществление текущего контроля за физическим развитием и успеваемостью обучающихся по реализуемым программам;

- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения и изменений и дополнений к нему, в части имущества – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

- б) формирование и утверждение миссии, целей, задач, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

- в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- г) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- д) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- ж) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

1) согласование в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их имущества (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного ею за счет средств, вносимых в уставный (складочный) капитал, в качестве имущества, вносимого в качестве их имущества или передачу им такого имущества иным образом в качестве их имущества;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания организацией в соответствии с условиями задания, утвержденными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем организации, повышение заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении (исключении) за организацией имущества;

6) осуществление иных функций и полномочий организации, установленных действующим законодательством.

Решения о создании, реорганизации и ликвидации организации, а также о назначении и увольнении ее руководителей принимаются главой администрации города Нижнего Новгорода. Остальные функции и полномочия организации, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются профильным департаментом, а в части имущества организации – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью организации осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации города Нижнего Новгорода.

Директор организации является единоличным исполнительным органом организации, подотчетен и контролирует организацию и несет перед ним ответственность за результаты деятельности организации, а также за сохранность и целевое использование имущества организации.

7.5. Сроки полномочий директора организации, а также условия труда и оплаты определяются соглашением с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором организации заключается и расторгается глава администрации города Нижнего Новгорода либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации города.

7.6. К компетенции директора организации относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов организации, решений и указаний руководителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени организации договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров (сделок);
- представление на согласование и утверждение штатов организации;
- представление на согласование и утверждение структуры организации, штатного расписания;
- представление на согласование и утверждение укомплектования финансов и налоговой политики администрации города Нижнего Новгорода положения об оплате труда, положения о премировании;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка организации;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов организации;
- осуществление найма и увольнения работников организации, заключение коллективного договора;
- издание приказов (указаний), обязательных для исполнения работниками организации;
- по требованию организации представлять необходимую документацию по организации, оказание содействия в проведении им проверок;
- представление организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности организации в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения:

- несет ответственность перед Учредителем за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за

Учредения:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного
- за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- представляет на согласование с Учредителем предложения о создании филиалов и открытии
- структурных подразделений Учреждения;

- несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в том
- в случаях превышения предельно допустимого значения пророченной кредитоспособной

Активности Учреждения.

- 1.1. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты
- используются директором Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим

Законодательством Российской Федерации.

- 1.8. Компетенция заместителя (заместителей) директора Учреждения устанавливается директором
- Учреждения.

- Полномочия заместителя директора Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения
- определяются доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

- 1.9. Формами самоуправления в Учреждении являются следующие органы: Общее собрание
- Учредения, Педагогический Совет.

- 1.9.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом самоуправления, через
- который реализуются права работников на участие в управлении с законодательством о

- труде. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа работников Учреждения на срок
- одного года.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

- Общее собрание вправе формировать представительный орган работников Учреждения, который
- исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- заключение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного

договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных

представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

- 1.9.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, содействующим организации образовательного процесса в Учреждении. Педагогический совет создается
- из числа наиболее компетентных педагогических работников Учреждения на срок 5 лет и собирается не

реже одного раза в три месяца.**Компетенция Педагогического совета:**

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса,
- образовательных программ и технологий;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и вынесение на утверждение в установленном порядке годовых календарных планов;
- рассмотрение вопросов формирования контингента обучающихся в пределах оговоренной

лицензий квоты;

- организация и ход текущего контроля за физическим развитием и успеваемостью обучающихся
- по реализуемым программам;

- принятие решений о предоставлении педагогических работников к награждению Почетными
- грамотами, почетными званиями и знаками отличия;

- анализ результатов педагогической деятельности работников и Учреждения;**принятие мотивированных решений в соответствии с Уставом об исключении учащихся из****Учреждения;**

- обсуждение локальных актов в пределах своей компетенции;
- принятие решений о переводах обучающихся;

- другие вопросы образовательной деятельности, не отнесенные Уставом к компетенции иных
- органов Учреждения.

- 7.10. Структура, порядок формирования, основные направления работы органов самоуправления и
- общественного управления и порядок организации их деятельности определяются соответствующими

положениями.

- 7.11. Взаимоотношения работников и руководителей Учреждения, возникающие на основе
- трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения. Порядок найма и увольнения, формы и системы продолжительности и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным

Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по основаниям (за исключением оснований) за преступление против жизни и здоровья, чести и достоинства личности) (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 7.15.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного Учреждения.
- 7.15.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- 7.16. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечение сохранности документов по личному составу, своевременное передаёт их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на свободный выбор (при отсутствии медицинских противопоказаний) вида спорта;
- на бесплатное обучение в учебных группах в рамках образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета;

на получение качественных дополнительных образовательных услуг;

на безопасные условия во время образовательного процесса;

на обучение по индивидуальным учебным планам;

на получение дополнительных платных услуг в соответствии с настоящим Уставом;

на уважение человеческого достоинства;

на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;

на участие в соревнованиях, УТС и мероприятиях, проводимых Учреждением.

на использование в установленном порядке спортивной базы Учреждения, инвентаря и оборудования;

на участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

на участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

на получение по окончании обучения в Учреждении (при прохождении всех этапов подготовки) копии личной карты, квалификационной книжки о выполнении им разряде;

8.2. Обучающиеся обязаны:

выполнять учебный план, график занятий, индивидуальные планы подготовки, добросовестно

осваивать образовательную программу;

выполнять правила поведения для обучающихся настоящего Устава и иных локальных правовых актов Учреждения;

принимать меры по обеспечению безопасности, записывать его законные интересы; нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины; соблюдать спортивный режим;

своевременно проходить медицинские осмотры;

соблюдать правила безопасности на тренировках, во время соревнований, ВТС и мероприятий;

привлекаться к участию в соревнованиях;

поддерживать необходимый уровень физического развития и физической подготовленности;

участвовать в спортивных мероприятиях;

соблюдать правила гигиены, иметь опрятный вид;

поддерживать чистоту на территории и в помещениях;

соблюдать расписание учебно-тренировочных занятий;

1.4. Обучающимся запрещается:

применять, переносить, использовать в учебно-тренировочных занятиях, соревнованиях и

использовать вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и

иные запрещенные вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного

процесса и (или) нарушать образовательный процесс;

использовать допинговые средства;

применять физическую силу во внеучебных целях;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного

имущества обучающихся и работников;

1.5. Нарушение пунктов 8.2 и 8.3 настоящего Устава является грубым нарушением Устава

учреждения.

8.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

записывать свою профессиональную честь и достоинство;

свободно выбирать и использовать разрешенные методики обучения и воспитания, учебные

материалы и материалы;

повышать свою квалификацию;

проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в самоуправлении учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

в случаях проведения служебного расследования знакомиться с жалобами и другими документами;

составлять оценку его работы, давать по ним объяснения;

8.6. Педагогические работники учреждения обязаны:

по уровню образования, трудовым навыкам соответствовать квалификационным требованиям по

выполнению должностных;

работать добросовестно, эффективно выполнять должностные обязанности, определяемые

функциональными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять поручения директора учреждения;

систематически поддерживать необходимый уровень образования;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, санитарии и гигиены;

своевременно проходить периодические медицинские осмотры;

своевременно проходить профессиональные осмотры;

своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-

гигиеническому минимуму;

уважать личность обучающихся, их человеческое достоинство, а также их родителей (законных

представителей);

изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и их

родителями (законными представителями);

нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков;

составлять планы-конспекты учебно-тренировочных занятий;

нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-тренировочных занятий

и мероприятий, проводимых в учреждении с их участием;

вести журналы учета учебно-тренировочных занятий и иную установленную отчетную

документацию в соответствии с существующими положениями;

бережно относиться к имуществу учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

проявлять социальную активность в жизни коллектива.

8.7. Родители (законные представители) имеют право:

записывать законные права и интересы своих детей;

получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога

присутствовать на занятиях;

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения деятельности лицензия прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Лицензии присоединяемых образовательных учреждений Учреждений на период до окончания срока действия образовательных учреждений Учреждения реорганизованного Учреждения переформируются с учетом При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

9.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным Учреждением, Учреждение вправе осуществлять деятельность по управлению ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения обязательств Учреждения, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода путем издания постановления.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.11. Отношения обучающегося и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, и свободны развития личности в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.10. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, а также должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить законодательству РФ.

8.9. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распределяются также на основании и обязанности педагогических работников Учреждения в части прав и обязанностей с педагогической ответственностью.

8.8. Учреждение несет и достоинство работников Учреждения и других участников образовательного процесса, а также успехами и проблемами своего ребенка в связи с его обучением в Учреждении;

8.7. Учреждение участвует в решении педагогического совета и локальные акты;

8.6. Учреждение участвует в общественной жизни Учреждения.

8.5. Учреждение участвует в общественной жизни Учреждения.

8.4. Учреждение участвует в общественной жизни Учреждения.

8.3. Учреждение участвует в общественной жизни Учреждения.

8.2. Учреждение участвует в общественной жизни Учреждения.

8.1. Учреждение участвует в общественной жизни Учреждения.

10.1. Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатывается и принимается Учреждением и представляется на утверждение в департамент культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

10.2. Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему) оформляется единым документом и утверждается приказом руководителя департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

10.3. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы директора Учреждения по основной деятельности и по кадровым вопросам;

- коллективный договор;

- положения по отдельным вопросам деятельности Учреждения;

- должностные инструкции работников;

- правила для обучающихся и работников;

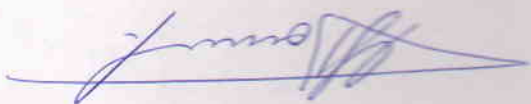
- инструкции;

- перечни и другие виды локальных актов в соответствии с законодательством.

Локальные акты не могут противоречить действующему Уставу и законодательству Российской Федерации.

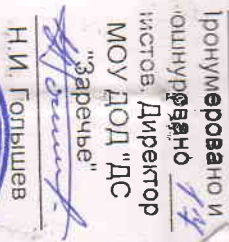
Устав принят:

Директор Учреждения



Н.И. Голышев





1025202619133

2115258078307

От 01.12.2011г

Зам начальника ИФНС по
Ленинскому району
г. Новгорода
Г. А. Петухов

