


Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ДОД «ДС «Заречье»  
Протокол № 30 от 31.12.14г.

Утверждено  
Приказом № 86 от 31.12.2014г.  
Директор МБОУ ДОД «ДС Заречье»  
 Н.И. Гольшев



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Дворец спорта для детей и юношества «Заречье»**

г. Нижний Новгород

2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2 Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее – Отчет).

1.4 Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях учреждения.

1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель;
- общественность, граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: тренеры-преподаватели, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности учреждения.

1.8. Отчет рассматривается на педагогическом совете учреждения, утверждается директором учреждения.

1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте учреждения не позднее 01 августа текущего года.

1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация учреждения обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.11. Самообследование проводится в учреждении ежегодно.

## **2. Структура Отчета по результатам самообследования**

2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования.

2.1.1.1. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения).

2.1.1.2. Структура управления образовательным учреждением.

2.1.2. Условия осуществления образовательного процесса.

2.1.2.1. Режим работы учреждения.

2.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

2.1.3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения.

2.1.3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение учащихся и педагогов).

2.1.4. Содержание образования.

2.1.4.1. Образовательные программы учреждения.

2.1.4.1.1. Приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).

2.1.4.1.2. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.1.4.2. Основные достижения обучающихся последнего года.

2.1.4.3. Основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных.

### **3. Функции и методы самообследования**

3.1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### **4. Подготовка Отчета по результатам самообследования**

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения:

4.1.1 Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, тренерско-преподавательского состава учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители)).

4.1.2. Разработка и утверждение структуры Отчета.

4.1.3. Утверждение графика работы по подготовке Отчета.

4.2. Организация и проведение самообследования школы:

4.2.1 Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга ШСОКО).

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление проекта Отчета на заседание педагогического совета учреждения, обсуждение.

4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).

4.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

**5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования**

5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:

5.1.1. Размещение на Интернет-сайте учреждения.

5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.

5.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и