

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО «ДС «Заречье»  
Протокол № 35 от 31.10.2015

Утверждено

Приказом № 88 от 26.12.2015

Директор МБУ ДО ДС «Заречье»

И.И. Голышев



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дворец спорта для детей и юношества «Заречье»**

г. Нижний Новгород  
2015 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 1.2. Самообследование – процедура оценивания. Процесс самообследования – деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.
- 1.3. Форма отчета по результатам самообследования Учреждения является Публичный отчет (далее - Отчет).
- 1.4. Основная цель Отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях учреждения.
- 1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:
- обучающиеся;
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - Учредитель;
  - общественность, граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода.
- 1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: тренеры-преподаватели, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).
- 1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности учреждения.
- 1.8. Отчет рассматривается на педагогическом совете учреждения, утверждается директором учреждения.
- 1.9. Отчет направляется учредителю и размещается на сайте учреждения не позднее 1 августа текущего года.
- 1.10. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация учреждения обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.
- 1.11. Самообследование проводится в учреждении ежегодно.

## 2. Структура Отчета по результатам самообследования

- 2.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:
- 2.1.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования.
- 2.1.1.1. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения).
- 2.1.1.2. Структура управления образовательным учреждением.
- 2.1.2. Условия осуществления образовательного процесса.
- 2.1.2.1. Режим работы учреждения.

- 2.1.3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.
- 2.1.3.1. Материально-техническая база образовательного учреждения.
- 2.1.3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение учащихся и педагогов).
- 2.1.4. Содержание образования.
- 2.1.4.1. Образовательные программы учреждения.
- 2.1.4.1.1. Приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).
- 2.1.4.1.2. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- 2.1.4.2. Основные достижения обучающихся последнего года.
- 2.1.4.3. Основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе.
- 2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год.
- 2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных.

### **3. Функции и методы самообследования**

- 3.1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.
- 3.2. Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).
- 3.3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
- 3.4. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
- Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
  - Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

### **4. Подготовка Отчета по результатам самообследования**

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- 4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения:

- 4.1.1. Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, тренерско-преподавательского состава учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители)).
- 4.1.2. Разработка и утверждение структуры Отчета.
- 4.1.3. Утверждение графика работы по подготовке Отчета.
- 4.2. Организация и проведение самообследования Учреждения:
  - 4.2.1. Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга).
- 4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 4.4. Представление проекта Отчета на заседание педагогического совета учреждения, обсуждение.
- 4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).
- 4.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

## **5. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования**

- 5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:
  - 5.1.1. Размещение на Интернет-сайте учреждения.
  - 5.1.2. Выпуск брошюры с полным текстом Отчета.
- 5.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования.