

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДС «Заречье»
Голышев Н. И.
31 декабря 2015 года



**Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец спорта для детей и юношества «Заречье»**

город Нижний Новгород
2015 год

1. Настоящее «Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Заречье», именуемое далее по тексту «Положение», разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и устанавливает порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Заречье», именуемое далее по тексту «Учреждение», а так же членам их семей.

2. Материальная помощь – единовременная безвозмездная выплата денежных средств работникам учреждения или членам их семей в случае наступления жизненной ситуации, повлекшей дополнительные расходы.

3. Члены семьи работника - руководствуясь нормой статьи 2 Семейного кодекса Российской Федерации, к членам семьи работника относятся родители, супруги и дети (усыновители и усыновленные).

4. Настоящее Положение распространяется на все категории работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Заречье» на основании трудового договора. Действие положения не распространяется на работников, работающих в учреждении на основании договоров гражданско-правового характера.

5. Материальная помощь носит индивидуальный характер, выдается по личному заявлению работника. Она также не может носить регулярный характер и оказываться в целях компенсации понесенных работником затрат.

6. Материальная помощь не связана с результатом деятельности учреждения или с индивидуальными результатами работника. Материальная помощь носит непроизводственный характер и не связана с оплатой труда работников.

7. Материальная помощь выплачивается:

- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка, в течение первого года после рождения (усыновления, удочерения) ребенка - в размере на каждого ребенка 3000,00 до 10000,00 рублей;

- членам семьи работника в случае смерти работника - в размере от 3000,00 до 10000,00 рублей.

- работнику в связи со смертью членов семьи - в размере от 3000,00 до 10000,00 рублей.

- работнику по другим основаниям (утрата или существенное повреждение личного имущества в результате кражи; пожара; потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с продолжительной болезнью (травмой), несчастным случаем; иные случаи) – в размере от 3000,00 до 10000,00 рублей.

- материальная помощь на возмещение (оплата) работодателем своим работникам, стоимости приобретенных ими (для них) лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных им лечащим врачом, предоставляется при представлении работником документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение этих лекарственных препаратов для медицинского применения до 4000,00 рублей.

8. Конкретный размер материальной помощи определяется в зависимости от постигших работника финансовых трудностей и финансового состояния учреждения.

9. Для получения материальной помощи на имя директора учреждения оформляется личное заявление работника, в случае смерти работника личное заявление от члена его семьи с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение. В случае смерти работника члены семьи работника при оформлении заявления на получение материальной помощи указывают способ получения денежных средств (путем получения денежных средств в кассе учреждения или перечисления денежных средств на расчетный счет).

9.1. При выплате материальной помощи работнику в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка работником предоставляется специалистам по кадрам копия свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении).

9.2. При выплате материальной помощи в связи со смертью работника членами семьи работника должна быть представлена специалистам по кадрам копия свидетельства о смерти работника и документы, подтверждающие родство с работником.

9.3. При выплате материальной помощи в связи со смертью членов семьи работника специалистам по кадрам представляется копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, свидетельство о браке.

9.4. При выплате материальной помощи по другим основаниям работник должен представить специалистам по кадрам соответствующие документы (например, справку из правоохранительных органов о факте хищения; справку органов пожарной охраны о пожаре; копию договора на оказание медицинских услуг; копии платежных документов и т.д.).

10. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора учреждения, в котором указывается причина и сумма выплаты материальной помощи. Приказ оформляется на основании личного заявления работника учреждения или в случае

его смерти на основании личного заявления от члена его семьи с резолюцией директора учреждения и указанием суммы материальной помощи.

10.1. В приказе о выплате материальной помощи указывается:

- фамилия, имя и отчество лица, получающего материальную помощь;
- причина выдачи материальной помощи;
- сумма материальной помощи.

10.2. В случае если вся сумма материальной помощи, причитающаяся работнику, не может быть выплачена одновременно, то в приказе директор указывает порядок, размер и сроки ее выплаты до конца текущего года.

11. Сумма материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы, категории работников, профессии, занимаемой должности в учреждении.

12. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи.

13. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

14. Материальная помощь не выплачивается работникам, которые подлежат увольнению по следующим основаниям: совершение нарушений трудового законодательства, трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда и технике безопасности; необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности.

В случае если указанным работникам материальная помощь была выплачена ранее, при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

15. Сумма материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы, категории работников, профессии, занимаемой должности в Учреждении.

16. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются:

- работникам учреждения материальная помощь выплачивается в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников Учреждения вместе с заработной платой.

- членам семьи работника в случае смерти работника материальная помощь выплачивается путем получения денежных средств в кассе учреждения (оформляется расходным кассовым ордером) или путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, указанный получателем материальной помощи в заявлении на имя директора учреждения.